

## **La sessione di Laurea Triennale si svolge in presenza.**

L'accesso alle aule in cui si svolgono gli esami di laurea è consentito al laureando e al massimo a 3 accompagnatori per coloro che non discutono (solo proclamazione) e massimo 8 per coloro che discutono il giorno della laurea.

Ulteriori parenti e amici potranno seguire la cerimonia in diretta streaming.

Verrà consentito svolgere l'esame a distanza soltanto ai laureandi internazionali autorizzati dal Preside.

**Per le scadenze attenersi alle indicazioni presenti nella sezione ["Calendari e scadenze"](#) del sito di Ateneo e alle ulteriori informazioni che arriveranno dal proprio specifico Corso di Laurea.**

## **LAUREANDI CHE NON DISCUTONO – SOLO PROCLAMAZIONE**

TUTTI i laureandi devono caricare nei Servizi On line alla voce: "Modifica dati anagrafici personali":

**-una fototessera recente** (formato file: JPEG, PNG, BMP, dimensione file massima 2MB; riportare solo il viso del soggetto, interamente ed in posizione centrale. Non devono essere visibili altri oggetti e/o soggetti)

**-la scansione di un documento di identità munito di fotografia e in corso di validità** (unico file pdf che comprenda fronte e retro del documento, dimensione file massima 2MB, fondamentale che siano visibili i dati, la foto e il numero del documento) e verificare la correttezza di tutti gli altri dati presenti compreso, in particolare, il numero di cellulare e l'indirizzo

I laureandi verificheranno l'ora e l'aula della proclamazione dai propri servizi on line nell'applicativo "Iscrizione all'esame finale". Questa informazione sarà disponibile qualche giorno prima dell'esame di laurea. Il link all'aula virtuale, che i laureandi potranno inviare ad un numero ragionevole di parenti e amici per seguire la cerimonia da remoto, sarà visibile nell'applicativo "Iscrizione esame finale" solo il giorno della proclamazione.

**LAUREANDI INTERNAZIONALI IN VIDEO COLLEGAMENTO:** Il link all'aula virtuale sarà visibile nell'applicativo "Iscrizione esame finale" solo il giorno della proclamazione. Tale link potrà essere inviato ad un numero ragionevole di parenti e amici per seguire la cerimonia da remoto,

Di seguito le indicazioni per il collegamento da remoto.

Verrà utilizzata la Piattaforma WebEx, cui è possibile accedere:

1. a partire dal Portale dei Servizi Online
2. a partire dall'applicazione WebEx installata sul proprio dispositivo (es. portatile, tablet)

3. dal link all'aula virtuale visibile il giorno della proclamazione dai servizi on line, nell'applicativo "Iscrizione esame finale".

Le modalità 1. e 2. devono essere utilizzate per l'accesso iniziale e per le prove di utilizzo di WebEx.

I Laureati saranno proclamati dal Presidente della Commissione di Laurea o da suo delegato.

**PERGAMENA DI LAUREA:** La pergamena sarà consegnata al termine della cerimonia. I laureati dovranno firmare apposito foglio quale attestazione dell'avvenuto ritiro.

Ai laureati internazionali collegati da remoto la pergamena verrà spedita all'indirizzo presente in anagrafica alla voce "Residenza"

## **LAUREANDI CHE DISCUTONO IN PRESENZA O IN VIDEOCOLLEGAMENTO**

Il laureando dovrà inserire **dai suoi Servizi on line nell'applicativo "Iscrizione esame finale"**

i materiali richiesti con le modalità di seguito descritte.

**I materiali che andranno "caricati" consistono in:**

- **presentazione:** inserire dai propri servizi on line, nell'applicativo "**Iscrizione Esame Finale**" una presentazione in power point o PPTX, PPSX, PDF che dovrà avere la dimensione max di 30 MB.

- **Prova finale:** (elaborato, tesina, altro) dovrà essere caricato nell'applicativo "Iscrizione esame finale" il relativo file in formato PDF della dimensione massima di 30 MB.

Inoltre TUTTI i laureandi devono caricare nei Servizi On line alla voce: "**Modifica dati anagrafici personali**":

- **una fototessera recente** (formato file: JPEG, PNG, BMP, dimensione file massima 2MB; riportare solo il viso del soggetto, interamente ed in posizione centrale. Non devono essere visibili altri oggetti e/o soggetti)

- **la scansione di un documento di identità munito di fotografia e in corso di validità** (unico file pdf che comprenda fronte e retro del documento, dimensione file massima 2MB, fondamentale che siano visibili i dati, la foto e il numero del documento) e verificare la correttezza di tutti gli altri dati presenti compreso, in particolare, il numero di cellulare e l'indirizzo

**I Laureandi che discutono in giorni antecedenti all'esame di laurea devono attenersi alle indicazioni che riceveranno dal proprio corso di laurea.**

Vi invitiamo a celebrare questo giorno speciale e di gioia, limitando cori o schiamazzi, nel **rispetto di chi studia e lavora nei campus**. Dentro e fuori dal campus **troverete diversi contenitori della raccolta differenziata**: non disperdete i vostri rifiuti nell'ambiente e non abbandonateli di fianco ai cestini, se questi sono pieni. Vi raccomandiamo inoltre di non utilizzare coriandoli, poiché risultano difficili da rimuovere e inquinano l'ambiente. Con questi comportamenti **contribuirete a rendere le lauree più sostenibili** e a dare una bella immagine della comunità dell'Ateneo.

[English version]

The Master's degree session will be held in person.

Access to the classrooms where the graduation examinations are held is allowed to the graduating student and a maximum of 3 accompanying persons for those not discussing (proclamation only) and a maximum of 8 those who discuss graduation day.

Additional relatives and friends will be allowed to watch the ceremony via live streaming.

**For all deadlines, please refer to the instructions provided in the “[Calendars and Deadlines](#)” section of the Politecnico di Milano website, as well as to any additional information communicated by your specific Degree Programme.**

Only international undergraduates authorized by the Dean will be allowed to conduct the examination remotely.

In the following, the indications for the discussion of the master's degree remotely for international students.

The Webex Platform will be used; you can access:

1. starting from the WebEx application installed on your device (e.g. laptop, tablet)
2. from the link to the virtual classroom visible on the day of the graduation discussion from the online services, in the "Registration for Degree Exam Sessions"

Mode 1 must be used for initial login and for WebEx training sessions. For the use of WebEx during the graduation exam, the direct link to the virtual classroom referred to in point 2 must be used.

All the graduating students will have to **upload in the 'Registration to final exam' application a presentation made with power point or similar (accepted file formats: PPTX, PPSX, PDF)**. Maximum file size: 30 MB.

**they are requested to upload in the "Change personal data" application:**

- **a recent passport photo** (file format: JPEG, PNG, BMP, maximum file size 2MB; report only the subject's face, entirely and centrally. No other objects and / or subjects must be visible)

- **the scan of an identity document with photo and valid** (single pdf file includes the front and back of the document, maximum file size 2MB; basic that the data, the photo and the document number are visible)

- must verify the correctness of all the other data present including, in particular, the mobile

number and address.

**For deadlines, follow the directions that will come from your specific Degree Course**

Graduating students will check the discussion time and the classroom from their online services. This information will be available the day before the graduation exam.

The link to the WebEx virtual classroom will be visible from the registration application for the final exam on the day of the discussion.

This link can be sent by the graduating students to a reasonable number of relatives and friends to follow the ceremony remotely.

In consideration of the epidemiological situation, on the graduation day, student in attendance will have to bring their PC, to be used for the presentation.

**DEGREE PARCHMENT**

**The parchment will be delivered at the end of the ceremony only to graduates** who have declared their presence at the Campus through the “Registration for final exam” application within the expected deadline, and in attendance.

The parchment will be sent to graduates connected remotely to the address present in our database in the “Residence” field.

We invite you to celebrate this special and joyful day by limiting cheers or loud noises, in respect of those who study and work on campus. Inside and outside the campus, you will find various recycling bins: please do not litter and do not leave your waste next to the bins if they are full. We also recommend not using confetti, as they are difficult to remove and pollute the environment. By following these guidelines, you will help make graduations more sustainable and present a positive image of the university community.