

## **La sessione di Laurea Magistrale di svolge in presenza.**

L'accesso alle aule in cui si svolgono gli esami di laurea è consentito al laureando e al massimo a 8 accompagnatori. Ulteriori parenti e amici potranno seguire la cerimonia in diretta streaming.

Verrà consentito svolgere l'esame a distanza tramite piattaforma WebEx Meeting ai soli laureandi internazionali autorizzati dal Preside.

**Per le scadenze attenersi alle indicazioni presenti nella sezione [“Calendari e scadenze”](#) del sito di Ateneo e alle ulteriori informazioni che arriveranno dal proprio specifico Corso di Laurea.**

Di seguito le indicazioni per la discussione della laurea magistrale da remoto:

Verrà utilizzata la Piattaforma WebEx, cui è possibile accedere:

1. a partire dall'applicazione WebEx installata sul proprio dispositivo (es. portatile, tablet)
2. dal link all'aula virtuale visibile il giorno della discussione della laurea dai servizi on line, nell'applicativo “Iscrizione esame finale”.

La modalità 1. deve essere utilizzata per l'accesso iniziale e per le prove di utilizzo di WebEx.

Per l'uso di WebEx durante l'esame di laurea deve, invece, essere utilizzato il link diretto all'aula virtuale, di cui al punto 2.

Tutti i laureandi, sia in presenza che da remoto, dovranno:

- **inserire dai propri servizi on line, nell'applicativo “Iscrizione Esame Finale”** una presentazione in power point o PPTX, PPSX, PDF che dovrà avere la dimensione max di 30 MB,
- **caricare nei servizi on line** alla voce: “Modifica dati anagrafici personali”:
  - una fototessera recente (formato file: JPEG, PNG, BMP, dimensione file massima 2MB; riportare solo il viso del soggetto, interamente ed in posizione centrale. Non devono essere visibili altri oggetti e/o soggetti)
  - la scansione di un documento di identità munito di fotografia e in corso di validità (unico file pdf che comprenda fronte e retro del documento, dimensione file

massima 2MB, fondamentale che siano visibili i dati, la foto e il numero del documento) e verificare la correttezza di tutti gli altri dati presenti compreso, in particolare, il numero di cellulare e l'indirizzo di residenza

I laureandi verificheranno l'ora di discussione dai propri servizi on line, questa informazione sarà disponibile **il giorno prima dell'esame di laurea**.

Il link per il collegamento all'aula virtuale WebEx sarà visibile dall'applicativo di iscrizione all'esame finale il giorno della discussione.

Questo link potrà essere inviato dal laureando ad un numero ragionevole (massimo 10) di parenti ed amici per seguire la cerimonia da remoto.

Si invitano gli studenti a caricare la propria presentazione su una chiavetta USB da utilizzare per la discussione. Gli studenti sono invitati a portare in sede di esame di laurea il proprio pc; sarà poi la Commissione a decidere se utilizzare il pc del laureando o quello d'aula.

Al termine della seduta di laurea, i Laureati saranno proclamati dal Presidente della Commissione di Laurea o da suo delegato.

## **PERGAMENA DI LAUREA**

La pergamena sarà consegnata al termine della cerimonia ai soli laureati in presenza.

Ai laureati collegati da remoto la pergamena verrà spedita all'indirizzo presente in anagrafica alla voce "Residenza".

Vi invitiamo a celebrare questo giorno speciale e di gioia, limitando cori o schiamazzi, nel **rispetto di chi studia e lavora nei campus**. Dentro e fuori dal campus **troverete diversi contenitori della raccolta differenziata**: non disperdete i vostri rifiuti nell'ambiente e non abbandonateli di fianco ai cestini, se questi sono pieni. Vi raccomandiamo inoltre di non utilizzare coriandoli, poiché risultano difficili da rimuovere e inquinano l'ambiente. Con questi comportamenti **contribuirete a rendere le lauree più sostenibili** e a dare una bella immagine della comunità dell'Ateneo.

[English version]

**the Master's degree session is held in person.**

The access to the campus will be strictly limited to 8 persons together with the graduating student, while relatives and friends will be able to follow the ceremony in live streaming.

Only international students authorized by the Dean may discuss online, below are directions for remote discussion.

**For all deadlines, please refer to the instructions provided in the “[Calendars and Deadlines](#)” section of the Politecnico di Milano website, as well as to any additional information communicated by your specific Degree Programme.**

The Webex Platform will be used; you can access:

1. starting from the WebEx application installed on your device (e.g. laptop, tablet)
2. from the link to the virtual classroom visible on the day of the graduation discussion from the online services, in the "Registration for Degree Exam Sessions"

Mode 1 must be used for initial login and for WebEx training sessions. For the use of WebEx during the graduation exam, the direct link to the virtual classroom referred to in point 2 must be used.

All the graduating students will have **in the 'Registration to final exam' application a presentation made with power point or similar (accepted file formats: PPTX, PPSX, PDF)**. Maximum file size: 30 MB

- They are also requested to upload in the "Change personal data" application:
- **a recent passport photo** (file format: JPEG, PNG, BMP, maximum file size 2MB; report only the subject's face, entirely and centrally. No other objects and / or subjects must be visible)
- **the scan of an identity document with photo and valid** (single pdf file includes the front and back of the document, maximum file size 2MB; the data, the photo and the document number must be readable)
- must verify the correctness of all the other data present including, in particular, the mobile number and the residence address.

Graduating students will check the discussion time and the classroom from their online services. This information will be available the day before the graduation exam.

The link to the WebEx virtual classroom will be visible from the registration application for the final exam on the day of the discussion.

This link can be sent by the graduating students to a reasonable number of relatives and friends to follow the ceremony remotely.

**Students are encouraged to upload their presentation onto a USB flash drive to be used for discussion.**

At the end of the graduation session, the Graduates will be proclaimed by the Chair of the Graduation Committee or his/her delegate.

### **DEGREE PARCHMENT**

The parchment will be delivered at the end of the ceremony only to graduates who attended in presence.

The parchment will be sent to graduates connected remotely to the address present in our database in the "Residence" field.

We invite you to celebrate this special and joyful day by limiting cheers or loud noises, in respect of those who study and work on campus. Inside and outside the campus, you will find various recycling bins: please do not litter and do not leave your waste next to the bins if they are full. We also recommend not using confetti, as they are difficult to remove and pollute the environment. By following these guidelines, you will help make graduations more sustainable and present a positive image of the university community.